



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



# FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Coleta e  
disponibilização de  
dados sobre pesquisa  
e pós-graduação

17/02/2022

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO			
<b>ID:</b> PRPPG_01_v2			
<b>UNIDADE:</b> Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG			
<b>NOME:</b> Coleta e Disponibilização de Dados sobre Pesquisa e Pós-graduação			
<b>OBJETIVO:</b> Dar transparência a dados estratégicos de Pesquisa e Pós-Graduação da UFC			
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b> Consolidar um modelo de governança e implantar a matriz de risco para a gestão da UFC, garantindo efetividade no alcance de sua estratégia.			
<b>CLIENTE</b> (público-alvo): Comunidade acadêmica e público externo			
<b>GERENTE:</b> Coordenadores das Coordenadorias da PRPPG, Secretaria Administrativa (SECAD) e Comissão de Governança da PRPPG.			
DETALHES DO PROCESSO			
<b>LEGISLAÇÃO CORRELATA</b> (se houver): Resolução nº 15/CONSUNI/2019 - Política de gestão de riscos da UFC.			
<b>DOCUMENTOS:</b> Mapeamento da coleta e disponibilização de dados sobre pesquisa e pós-graduação.			
<b>GATILHO</b> (evento que inicia o processo): Receber necessidades de disponibilização de dados de setores da Universidade ou órgãos externos.			
<b>SAÍDA</b> (evento que encerra o processo): Informação disponibilizada.			
<b>SISTEMAS:</b> BI			
<b>INDICADORES</b> (indicadores para a medição do processo):			
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:</b>			
CONTROLE DE VERSÕES			
<b>ALTERAÇÕES DA VERSÃO:</b> -			
<b>AUTOR(ES):</b> Thales Mesquita Sousa			
<b>DATA:</b> 17/02/2022			

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO

1	LEVANTAR necessidade de disponibilização	PRPPG	<p>O levantamento dos dados é realizado pelas Coordenadorias, Secretaria Administrativa (SECAD) e Comissão de Governança da PRPPG.</p> <p>Responsáveis pelo levantamento dos dados e categorias possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadoria de Pesquisa (CPESQ): Pesquisa;</li> <li>- Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação (CENS): Ensino; Bolsas de Pós-Graduação;</li> <li>- Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COF): Orçamento e Finanças;</li> <li>- Coordenadoria de Inovação Tecnológica (CIT): Inovação Tecnológica.</li> </ul> <p>Os critérios utilizados para definir a necessidade de disponibilização dos dados são definidos por cada demanda institucional da Universidade ou por demandas externas, ambas sujeitas aos próprios normativos.</p> <p>Caso exista dúvida sobre a viabilidade legal a respeito da disponibilização das informações, a Procuradoria Federal junto à UFC será consultada.</p>
2	COLETAR e ORGANIZAR os dados	PRPPG	<p>A coleta e organização é realizada pelas Coordenadorias mencionadas anteriormente, com apoio da Secretaria Administrativa (SECAD) e Comissão de Governança da PRPPG.</p> <p>Os dados são incluídos em planilhas compartilhadas pelos setores, e servem de entrada para o processamento em programas de <i>Business Intelligence</i>.</p>
3	ENVIAR dados para análise	PRPPG	<p>Enviar dados para análise da comissão de governança. Ajustar os dados mediante considerações da Comissão de Governança da PRPPG. Caso os dados coletados sejam considerados insuficientes e passíveis de revisão, a Coordenadoria responsável pelo levantamento dos dados, com apoio da Secretaria Administrativa e Comissão de Governança, deve ajustá-los a fim de atenderem a demanda geradora.</p>
4	ANALISAR suficiência da disponibilização	Comissão de Governança (PRPPG)	<p>Analisar necessidade de revisão ou informações adicionais aos dados disponibilizados.</p>

5	SOLICITAR ajustes aos dados	Comissão de Governança (PRPPG)	Caso sejam passíveis de ajustes, solicitar a revisão dos mesmos ou a inclusão de novas informações necessárias.
6	AJUSTAR os dados	PRPPG	Ajustar informações conforme solicitado.
7	INFOMAR indisponibilidade	Comissão de Governança (PRPPG)	Caso não sejam passíveis de ajustes, informar ao interessado sobre a impossibilidade de disponibilização das informações.
8	DISPONIBILIZAR conforme demanda	Comissão de Governança (PRPPG)	Se os dados forem suficientes disponibilizar conforme demandas.
9	DISPONIBILIZAR no painel da PRPPG	Assessoria de TI da PRPPG	Disponibilizar no Painel estratégico da PRPPG, quando demandado.
10	SUBSIDIAR informações para o RG	PROPLAD	Recebe informações para subsidiar o Relatório de Gestão (RG).
11	SUBSIDIAR informações para o anuário	PROPLAD	Recebe informações para subsidiar o Anuário Estatístico da UFC.
12	SUBSIDIAR informações para rankings internacionais	PROINTER	Recebe informações para subsidiar os rankings internacionais.

### 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
<b>SECAD</b>	Secretaria Administrativa
<b>CPESQ</b>	Coordenadoria de Pesquisa
<b>CENS</b>	Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação
<b>COF</b>	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
<b>CIT</b>	Coordenadoria de Inovação Tecnológica
<b>PRPPG</b>	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
<b>PROPLAD</b>	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
<b>PROINTER</b>	Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional

**RG**

Relatório de Gestão